



CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL

MANUAL DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Santo Antônio de Pádua

2018

1 - FINALIDADE

Este manual tem por finalidade orientar o acadêmico-estagiário do Curso de Engenharia Civil da Faculdade Santo Antônio de Pádua - FASAP quanto aos procedimentos necessários para a realização da disciplina de estágio curricular obrigatório.

As atividades mencionadas no presente documento são regidas pelo Regulamento de Estágio Curricular Obrigatório do Curso de Engenharia Civil e em conformidade com o Projeto Político Pedagógico do Curso.

2 – CARGA HORARIA

Conforme a Matriz Curricular do Curso de Engenharia Civil, a carga horária de estágio está assim distribuída:

9º período	120 horas
10º período	120 horas

As 120h devem ser cumpridas dentro do período letivo. A partir do primeiro dia do início das aulas até o último dia de aula do respectivo período.

A carga horária máxima diária para o estágio na empresa é de 6 h. Sendo considerados apenas os dias úteis do mês.

3 – CAMPOS DE ESTÁGIO

- I. Órgãos da administração pública ligados à área de Engenharia Civil;
- II. Escritórios de profissionais autônomos com experiência comprovada na área de realização do estágio;
- III. Entidades de direito privado, comerciais e industriais.
- IV. Áreas e/ou programas de ensino, pesquisa e extensão, que preencham os requisitos indispensáveis para uma complementação educacional compatível com as necessidades do mercado de trabalho.

4 – ATRIBUIÇÕES E OBRIGAÇÕES DO ACADÊMICO-ESTAGIÁRIO

Conforme artigo 12 do Regulamento de Estágio Curricular Obrigatório do Curso de Engenharia Civil da FASAP.

1- A responsabilidade por conseguir um estágio, pelo preenchimento e entrega da documentação é exclusiva do aluno.

2- O aluno deverá procurar a Coordenação Geral de Estágio (Profa. Lídia) para formalizar o convênio da empresa, o Termo de Compromisso e a Carta de Aceite (anexo 3).

3 - O aluno deverá, após a regularização da documentação com a coordenação Geral do Estágio, entregar ao professor Orientador do Estágio os seguintes documentos :

a - Cópia do Termo de Compromisso

b - Cópia da Carta de Aceite

c- Anexo I - Dados Cadastrais

d - Anexo II - Plano de Atividades

Obs. : O Plano de atividades será preenchido conforme as atividades que o aluno irá desempenhar na empresa, sendo estas destacada no campo Atividades com a respectiva quantidade de horas de cada atividade, sendo que o total de horas deve ser de 120 h.

e - Anexo IV - Controle das Seções de Orientação

Obs.: O prof. Orientador do Estágio estará disponível 2 h semanais para atendimento dos alunos estagiários.

É obrigatório a presença em 1h de orientação do estágio a cada 30h de estágio cumprida na empresa para informar ao professor orientador sobre as atividades executadas na empresa.

f - Anexo V - Controle de Frequencia na Empresa

Obs.: O preenchimento deste anexo é de responsabilidade do aluno na empresa. Deverá constar a data e a quantidades de horas de cada dia na empresa e deverá ter assinatura do responsável da empresa pelo estágio em cada dia.

g- Anexo VIII - Ficha de avaliação do Orientador

Obs.: O aluno deve entregar este anexo com o cabeçalho preenchido e o professor orientador lançará as notas.

h - Anexo IX - Avaliação da Empresa

Obs. : A empresa deverá preencher com as notas atribuídas ao aluno estagiário

i - Anexo X - Conclusão do Estágio

Obs. : A empresa deverá preencher este anexo na data de conclusão do estágio, cumpridas as 120h.

5 – CONCLUSÃO DO ESTÁGIO

Para formalização da conclusão do estágio no respectivo período é necessário a conclusão das 120h na empresa, a entrega de toda a documentação exigida e a apresentação de um Relatório Final até o último dia letivo do respectivo período.

O Relatório Final deverá conter as informações descritas pelo professor orientador do estágio.

6 – EMPRESA CONCEDENTE ESTÁGIO

6.1 Avaliação

O acadêmico-estagiário será avaliado pelo supervisor na empresa concedente do estágio conforme Anexo 9.

6.2 Certificado de Conclusão de Estágio

A empresa concedente deverá fornecer Declaração de Conclusão de Estágio conforme Anexo 10.

7 – HORÁRIOS DE ATENDIMENTO DO COORDENADOR DE ESTÁGIOS

Os horários de atendimento ao aluno serão informados no começo de cada período letivo.

8 – CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente Manual poderá ser modificado sempre que o aperfeiçoamento do processo educativo do Curso assim o exigir, sendo as modificações procedidas submetidas à aprovação do Colegiado do Curso.

Os casos omissos do presente Manual, quando assim forem considerados, serão resolvidos pelo Coordenador de Estágios (em primeira instância) e pelo Colegiado do Curso de Engenharia Civil com acompanhamento da Coordenação Geral de Estágios.

ANEXO 1: DADOS CADASTRAIS PARA CONVÊNIO

DADOS CADASTRAIS PARA CONVÊNIO

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

ENDEREÇO:

REPRESENTANTE LEGAL:

CPF:

RG:

TELEFONES:

ANEXO 2: PLANO DE ATIVIDADES

PLANO DE ATIVIDADES DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO – SEMESTRE 2013/01

Nome do Aluno: _____

Empresa: _____ Telefone: _____

Supervisor: _____ email: _____

Data Início: ____ / ____ / ____ Data Término: ____ / ____ / ____

Regime de Trabalho: _____ horas diárias

Área de Concentração:

- | | |
|---------------------------|------------------------------------|
| () Construção Civil | () Hidráulica e Recursos Hídricos |
| () Segurança do Trabalho | () Estruturas e Fundações |
| () Sanitária e Ambiental | () Estradas |
| () Projetos | () Solos e Geotecnia |
| () Gestão da Qualidade | () Planejamento Urbano |

Obra (local): _____

Descrição sucinta das atividades a serem desenvolvidas pelo acadêmico-estagiário com carga horária prevista para cada atividade

ATIVIDADES	CH

Assinatura do Aluno

Assinatura do Supervisor na Empresa

Áreas de Concentração:

Construção Civil: concepção, execução e fiscalização de obras civis.

Estruturas e fundações: contempla as seguintes etapas: concepção, lançamento da estrutura, análise e levantamento de cargas, análise estrutural, dimensionamento e detalhamento.

Estradas: materiais de construção em pavimentação, mecânica dos solos, especificações, misturas betuminosas. Dimensionamento e execução de pavimentos rígidos e flexíveis. Pavimentação urbana. Drenagem em estradas. Projeto e construção de estradas. Distribuição da terraplanagem.

Hidráulica e Recursos Hídricos: desenvolvimento de recursos hídricos para melhorar o uso benéfico de água pela sociedade.

Sanitária e Ambiental: elaboração e execução de sistemas de abastecimento de água potável, esgotamento sanitário, limpeza urbana, controle de vetores, avaliação de impacto ambientais, controle de poluição de ar, da água e do solo e gestão ambiental.

Solos e Geotecnia: elaboração e execução de projetos fundações e contenções, execução de sondagens e prospecções do solo, controle de erosões, barragens de terra, etc.

Segurança do Trabalho: aquisição e controle de estoque de EPIs, fiscalização do cumprimento de normas de segurança em canteiros de obras e execução de projetos na área de segurança.

Gestão da Qualidade: certificação em sistemas de gestão da qualidade (ISO 9001 e PBQP-h).

Projetos: instalações prediais, instalações elétricas (baixa tensão), projetos arquitetônicos, projetos estruturais, projetos de fundações.

Planejamento urbano: estudo do sistema viário, mobilidade urbana, equipamentos públicos. Legislação urbana, acessibilidade urbana. Desenvolvimento de programas de melhoramento urbanos.

ANEXO 3: CARTA ACEITE – EMPRESA

CARTA ACEITE - ESTÁGIO

(Se a empresa tiver utilizar papel timbrado)

Eu, _____,
responsável pela empresa _____, com
CNPJ _____, localizada em _____,
declaro que _____,
desenvolverá atividades de estágio na referida empresa.

Santo Antônio de Pádua, ___ de _____ de _____.

Nome
Empresa

ANEXO 4: CONTROLE DE SESSÕES DE ORIENTAÇÃO

**FORMULÁRIO DE CONTROLE DAS SESSÕES DE ORIENTAÇÃO DO ESTÁGIO –
PROFESSOR ORIENTADOR**

Empresa: _____

Nome do Aluno: _____

Professor orientador: _____

DATA	RESUMO DA ORIENTAÇÃO	ASSINATURA DO ORIENTADOR	ASSINATURA DO ALUNO

RESUMO DA FREQUENCIA: () SATISFATÓRIA () INSATISFATÓRIA

Assinatura Aluno

Assinatura Professor Orientador

ANEXO 5: CONTROLE DE FREQUENCIA – EMPRESA

FORMULÁRIO DE CONTROLE DA FREQUENCIA NO ESTÁGIO - EMPRESA

Empresa: _____

Nome do Aluno: _____

Supervisor: _____

DATA	CH	ASSINATURA SUPERVISOR	DATA	CH	ASSINATURA SUPERVISOR

Assinatura Aluno

Assinatura Supervisor

ANEXO 9: FICHA AVALIATIVA DO SUPERVISOR DE ESTÁGIO

FICHA AVALIATIVA DO SUPERVISOR DE ESTÁGIO – EMPRESA

Esta ficha avaliativa de estágio supervisionado faz parte do processo de acompanhamento de estágio e auxilia o Curso de Engenharia Civil na supervisão e avaliação do estágio de seus alunos.

Nome do Aluno: _____

Supervisor: _____

Descrição	Peso	Nota
01. Demonstrou responsabilidade e comprometimento com a realização do estágio	2,0	
02. Demonstrou conhecimento teórico na realização das atividades de campo	1,0	
03. Demonstrou conhecimento prático no desempenho das atividades	1,0	
04. Teve iniciativa na realização das atividades de estágio	1,0	
05. Realizou as atividades propostas nos tempos estipulados	0,5	
06. Respeitou as normas de organização do campo de estágio	0,5	
07. Foi pontual em relação ao cumprimento de horários	1,0	
08. Relacionou-se de modo adequado com os profissionais do campo	1,0	
09. Manteve discrição e sigilo sobre atividades e informações a si confiadas	0,5	
10. Teve zelo no uso de instalações, materiais, equipamentos do campo de estágio	0,5	
11. Aptidão ao exercício profissional	0,5	
12. Teve cuidado com a apresentação pessoal	0,5	

Numa escala de zero (0) a dez (10), atribua uma nota geral ao acadêmico-estagiário: _____

Sugestões/críticas à realização do estágio e à Instituição de Ensino:

Visando a melhora no desenvolvimento dos estágios, à formação de profissionais mais capacitados, atualização de conteúdos das disciplinas profissionalizantes e ao aperfeiçoamento das atividades da coordenação de estágio, entre outras, solicitamos as suas sugestões ou críticas:

Muito obrigado pela sua contribuição e disponibilidade com relação à formação dos futuros Engenheiros.

Assinatura do Supervisor
(carimbo)

**ANEXO 10: DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO ESTÁGIO CURRICULAR –
EMPRESA**

DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO DE ESTÁGIO
(se a empresa tiver utilizar papel timbrado)

Certificamos que o aluno _____
do curso de Engenharia Civil da Faculdade Santo Antônio de Pádua – FASAP realizou
atividades de estágio na empresa _____
no período de _____ à _____ totalizando _____ (_____
_____) horas.

Santo Antônio de Pádua, ___ de _____ de _____.

Assinatura do Supervisor
(carimbo)